



## Stellenausschreibung

### Die Stadt Rauschenberg

beabsichtigt zum nächstmöglichen Termin **einen Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 39 Std. befristet bis 31. März 2023 einzustellen

Aufgabengebiete:

- Verschiedene allgemeine Angelegenheiten der Verwaltung

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung
- Mindestens Führerschein Klasse B

Persönliche Voraussetzungen:

- Zuverlässige, freundliche und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständigkeit und Leistungsbereitschaft
- Flexibilität
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen

Wir bieten:

- Entlohnung nach dem TVöD Entgeltgruppe 5
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Eigenverantwortliches Arbeiten im Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen – gerne auch per E-Mail - bis spätestens **7. November 2021** an den

**Magistrat der Stadt Rauschenberg**  
**Schloßstraße 1**  
**35282 Rauschenberg**

Die Kosten für die Bewerbung (z. B. Fahrtkosten) werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurück gesendet.

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Andrea Vitt telefonisch unter der Rufnummer 06425/9239-11 oder per E-Mail [a.vitt@rauschenberg.de](mailto:a.vitt@rauschenberg.de) gerne zur Verfügung.