



Stellenausschreibung

Die Stadt Rauschenberg

beabsichtigt zum nächstmöglichen Termin **einen Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 39 Std. befristet bis 31. März 2023 einzustellen

Aufgabengebiete:

- Verschiedene allgemeine Angelegenheiten der Verwaltung

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung
- Mindestens Führerschein Klasse B

Persönliche Voraussetzungen:

- Zuverlässige, freundliche und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständigkeit und Leistungsbereitschaft
- Flexibilität
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen

Wir bieten:

- Entlohnung nach dem TVöD Entgeltgruppe 5
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Eigenverantwortliches Arbeiten im Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen – gerne auch per E-Mail - bis spätestens **7. November 2021** an den

Magistrat der Stadt Rauschenberg
Schloßstraße 1
35282 Rauschenberg

Die Kosten für die Bewerbung (z. B. Fahrtkosten) werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurück gesendet.

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Andrea Vitt telefonisch unter der Rufnummer 06425/9239-11 oder per E-Mail a.vitt@rauschenberg.de gerne zur Verfügung.