



## Stellenausschreibung

### Die Stadt Rauschenberg

beabsichtigt zum nächstmöglichen Termin **einen Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin** mit 39 Std./Woche für den Fachbereich Liegenschaftsverwaltung, Sicherheit und Ordnung einzustellen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

#### Aufgabengebiete:

- Bewirtschaftung der städtischen Liegenschaften  
Auftragsvergaben bei Reparaturen, Abrechnungen der Liegenschaften u. ä.
- Sicherheit und Ordnung  
Aufgaben nach dem HSOG, OWIG, Hundeverordnung u. a.
- Straßenverkehr  
Straßenverkehrsangelegenheiten, Verkehrsrechtliche Anordnungen,  
Durchführung von Verkehrsschauen und Umsetzung der Maßnahmen
- Stadtwald  
Annahme Holzbestellungen  
Zahlungs- u. Schriftverkehr
- Feuerwehr  
Abrechnung, Verwaltung Fuhrpark

#### Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder Fachangestellten für Bürokommunikation
- Mindestens Führerschein Klasse B

#### Persönliche Voraussetzungen:

- Zuverlässige, freundliche und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständigkeit und Leistungsbereitschaft
- Flexibilität
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen

#### Wir bieten:

- Entlohnung nach dem TVöD Entgeltgruppe 7
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Eigenverantwortliches Arbeiten im Team

Das Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr wird begrüßt und nachhaltig gefördert. Sofern Sie Mitglied in einer Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind, bitten wir Sie,

dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Die Bereitschaft zum aktiven Dienst in der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr ist – insbesondere zur Stärkung der Tagesalarmsicherheit – wünschenswert.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen – gerne auch per E-Mail - bis spätestens **23. Oktober 2020** an den

**Magistrat der Stadt Rauschenberg**  
**Schloßstraße 1**  
**35282 Rauschenberg**

Die Kosten für die Bewerbung (z. B. Fahrtkosten) werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurück gesendet.

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Andrea Vitt telefonisch unter der Rufnummer 06425/9239-11 oder per E-Mail [a.vitt@rauschenberg.de](mailto:a.vitt@rauschenberg.de) gerne zur Verfügung.